ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 6.050100 “ОБЛІК І АУДИТ”

*ЗАТВЕРДЖУЮ*

*Зав. кафедри бухгалтерського*

*обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*“\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2010 р*.*

**ЗАВДАННЯ**

***На бакалаврську роботу студента 4 курсу***

***Спеціальності 6.050100 “Облік і аудит”***

1. Тема роботи: “Бухгалтерський облік і контроль готівкових і безготівкових розрахунків”

Затверджена Наказом університету від “10” вересня 2009 р. №50

2. Термін здачі студентом закінченої роботи травня 2010 р.

3. Вихідні дані для роботи (зазначається предмет і об’єкт дослідження). Об’єкт дослідження: сукупність операцій з бухгалтерського обліку і контролю програмного забезпечення на підприємстві. Предмет дослідження: сукупність теоретико-методичних, та організаційно-практичних питань бухгалтерського обліку та контролю програмного забезпечення.

**Додатки** містять: *установчі документи, первинні документи, облікові регістри, фінансову звітність, ЖРГО, журнали, відомості, оборотно-сальдові відомості, Головну книгу, статистичну звітність, податкову звітність, внутрішню (управлінську звітність (непотрібне викреслити).*

4. Консультанти з бакалаврської роботи із зазначенням розділів, що їх стосуються

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Розділ* | *Консультант* | *Підпис, дата* | |
| *Завдання видав* | *Завдання прийняв* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

5. Дата видачі завдання 10.09.2009 р.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

**Календарний план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Назва етапів бакалаврської роботи* | *Термін виконання етапів роботи* | *Примітка* |
| 1. | Затвердження плану | 10.10.09 |  |
| 2. | Підготовка розділу I | 05.12.09 |  |
| 3. | Підготовка розділу II | 28.12.09 |  |
| 4. | Підготовка розділу III | 10.04.10 |  |
| 5. | Підготовка розділу IV | 30.04.10 |  |
| 6. | Написання висновків | 20.05.10 |  |
| 7. | Оформлення та здача роботи | 20.05.10 |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)